

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676 28821 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-214-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>158-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>3580447946</u>	Serie:	<u>CE13A590</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- Brinde apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- Brinde apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas
- Apoyé en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Apoyé en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

JOSE EMANUEL CABRERA DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. CARLOS FERNANDO ARCHILA SALGUERO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Fernando Archila Salguero
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes